

باسمه تعالی



فرماندهی کل قوا
ستاد کل نیروهای مسلح
دانشگاه پژوهشگاه عالی دفاع ملی و تحقیقات راهبردی

**تفاهم نامه همکاری های علمی، پژوهشی
به کارگیری نخبگان و استعداد های برتر وظیفه
با
دانشگاه خوارزمی**

شماره: ۰۰۰-۳۱۲۳/۱/۱۶۱۲/۹۸

تاریخ: ۱۳۹۹/۰۲/۲۰

پیوست: دارد

مقدمه:

با استعانت از درگاه حق تعالی و پیرو رهنمودها و تدابیر مقام معظم رهبری (مدظله العالی) در خصوص بسیج علمی و تولید علم نافع و ایجاد ظرفیت‌های جدید علمی و پژوهشی به منظور استفاده از فرصت به‌کارگیری نخبگان وظیفه در برنامه‌های پژوهشی پیشرفته (با اولویت دفاعی - امنیتی) در سازمان‌ها/دانشگاه‌ها/آزمایشگاه‌های تحقیقاتی و باور به ضرورت مراقبت و حمایت از استعدادها برتر و نخبگان جوان کشور و با علاقه‌مندی به تحکیم و انضباط بخشی به روابط طرفین این تفاهم‌نامه بین **دانشگاه خوارزمی** به نمایندگی **معاونت پژوهش و مرکز نخبگان وظیفه** به نمایندگی از **دانشگاه و پژوهشگاه عالی دفاع ملی و تحقیقات راهبردی** که من بعد به ترتیب، **طرف اول** و **طرف دوم** نامیده می‌شوند، منعقد می‌شود.

ماده (۱) اصول

- ۱- کلیه تبادلات و فعالیت‌های مشترک مذکور در این تفاهم‌نامه یا توافقات بعدی مطابق با قوانین کشور و مقررات خاص نیروهای مسلح و مقررات داخلی طرفین است.
- ۲- تمامی اقدامات و همکاری‌های پیش‌بینی شده باید بر مبنای احترام متقابل و سودمندی طرفین باشد.
- ۳- این تفاهم‌نامه اختصاص به نحوه به‌کارگیری آن دسته از مشمولین خدمت وظیفه عمومی است که بر اساس ارزیابی و اعلام بنیاد ملی نخبگان، نخبه وظیفه شناخته شده‌اند و سایر موارد از جمله کسر خدمت یا امریه و امثالهم را شامل نمی‌شود.
- ۴- فعالیت‌های علمی - فنی ارجاعی به نخبگان وظیفه می‌بایست از **سطح بالای علمی - فنی**^۱ برخوردار باشد.

ماده (۲) هدف

هدف از این تفاهم‌نامه اطمینان از تکمیل تربیت علمی - فنی صحیح نخبگان وظیفه و بهره‌گیری از آنان در انجام پژوهش‌های علمی - فنی پیشرفته در جهت نیل به اهداف و انجام مأموریت سازمان‌های به‌کارگیرنده به صورت روشمند و هوشمندانه است.

ماده (۳): زمینه‌های همکاری

زمینه‌های همکاری عبارت است از:

۱. تأمین نیروی تخصصی سرباز نخبه توسط طرف دوم.
۲. انجام طرح‌ها پروژه‌های پژوهشی مشترک مورد علاقه طرفین برای کیفیت بخشی در به‌کارگیری نخبگان وظیفه.
۳. مبادله اطلاعات آماری - گزارشات تحلیلی دوره‌ای.
۴. شرکت، مشارکت و حمایت از نشست‌ها و همایش‌های تخصصی طرفین برابر رویه‌های مورد توافق.

۱ - منظور از سطح بالای علمی - فنی آن دسته از پژوهش‌ها می‌باشد که در محدوده تحقیقات بنیادین (محض - جهت دار) و یا تحقیقات کاربردی (مطالعات اکتشافی، فناوری پایه، سیستم پایه) قرار می‌گیرد. محصولات این نوع پژوهش‌ها موجب افزایش ذخائر علم و فناوری علمی (بار اولی) کشور می‌گردد. پژوهش‌های مرتبط با فعالیت‌های توسعه فناوری را شامل نمی‌گردد. قلمرو پژوهش‌های مورد نظر اعم از حوزه‌های علوم انسانی و علوم طبیعی است.

ماده ۴) تعهدات طرف اول

۱. پا در نظر داشتن حوزه مأموریتی خود، در سرفصل‌های پژوهشی مبتنی بر نیازهای اساسی کشور و با تأکید بر نیازهای دفاعی-امنیتی، نیازهای نیروی انسانی نخبه وظیفه خود را با مشخص نمودن نقش و عنوان پروژه پژوهشی به همراه رشته، گرایش و حوزه تخصصی به‌کارگیری و تعداد موردنیاز، به‌صورت سالیانه و موردی (به‌صورت محدود) به طرف دوم منعکس می‌نماید (پیوست ۱).
۲. طرف اول متناسب با مأموریت خود موضوعات علمی و فناورانه موردنیاز را بر اساس یک الگوی شکست پروژه به سطح فاقد طبقه‌بندی کاهش داده، موضوعات قابل‌واگذاری به نخبگان را تعیین می‌نماید.
۳. واحد ستادی مسئول انجام تفاهم‌نامه، نماینده پیگیر امور نخبگان وظیفه در سازمان را رسماً به طرف دوم معرفی می‌نماید.
۴. مطابق با دستورالعمل‌های گزینشی، نحوه به‌کارگیری نخبگان و استعدادهای برتر وظیفه به عهده طرف اول می‌باشد.
۵. اعتبارات مربوط به حقوق ماهیانه و هزینه بیمه نخبه وظیفه را طبق مندرجات پیوست ۲، پیش‌بینی، تأمین و به‌موقع پرداخت می‌نماید.
۶. گزارش‌های منظم دوره‌ای از پیشرفت فعالیت پژوهشی نخبه وظیفه را به طرف دوم منعکس می‌نمایند.
۷. برای هدایت و راهبری نخبه وظیفه ارتباطات منظم و پیوسته‌ای بین نخبه وظیفه و متخصصان در سازمان طرف اول در طول فعالیت پژوهشی مهیا می‌شود و مسئولیت کیفیت پژوهش به عهده راهنمای علمی-فنی نخبه و تعیین‌شده توسط طرف اول است.
۸. رویه‌ها، دستورالعمل‌ها و مقررات پژوهشی طرف اول در زمینه تعریف پروژه، هدایت و راهبری، نظارت، خاتمه فعالیت پژوهشی، در

پیوست ۳ آمده است.^۱

۹. در تدوین و تهیه شرح خدمات علمی-پژوهشی حداکثر مساعدت لازم با نخبه وظیفه صورت می‌پذیرد. شرح خدمات تعیین‌شده، حداکثر یک ماه پس از معرفی نخبه، به طرف دوم اعلام می‌گردد.
۱۰. از تکراری نبودن پژوهش در سطح ملی اطمینان حاصل می‌نماید. در موارد خاص که موازی کاری یا تکرار یک پژوهش ضرورت داشته باشد با طرف دوم هماهنگی لازم صورت پذیرد.
۱۱. فعالیت پژوهشی نخبه وظیفه برای مدت‌زمانی در محدوده ۱۴ الی ۱۹ ماه فعالیت پیوسته پژوهشی تعریف و برنامه‌ریزی شود یک ماه از این مدت برای تهیه و تصویب طرح نامه در نظر گرفته خواهد شد.
۱۲. منابع پژوهشی لازم برای پشتیبانی مؤثر از فعالیت پژوهشی نخبه وظیفه شامل تهیه اطلاعات، نرم‌افزار، مواد و تجهیزات جهت نمونه‌سازی، تست و ... را پیش‌بینی و به‌موقع به پروژه تخصیص دهد. این موضوع در اولویت‌دهی به واگذاری نخبگان وظیفه در آینده به طرف اول مؤثر می‌باشد.
۱۳. از به‌کارگیری نخبه وظیفه در امور متفرقه و غیر مرتبط با چارچوب وظایف تعیین‌شده برای نخبه وظیفه، جلوگیری و با متخلفان برخورد مقتضی صورت می‌پذیرد.
۱۴. خاتمه کار نخبه وظیفه به همراه نسخه‌ای نرم‌افزاری از نتایج کار پژوهشی صورت یافته، حداکثر یک هفته پس از تأیید نهایی طرف اول به‌صورت مکتوب و رسمی برای طرف دوم ارسال شود.

۱۵. حتی الامکان و به طور خاص، به درخواست‌ها و نیازمندی‌های کاری نخبه وظیفه رسیدگی می‌شود.
۱۶. بر اساس دستورالعمل به‌کارگیری نخبگان وظیفه حضور نخبه در محل پژوهش الزامی است، لیکن با توافق مسئولین ذی‌ربط دانشگاه، نخبه وظیفه می‌تواند بخشی از فعالیت پژوهشی خود را در خارج از محیط طرف اول به انجام برساند. برای حضور تمام وقت نخبگان وظیفه که نیازمند محل اسکان و سایر پشتیبانی‌ها می‌باشند (مانند افرادی که ساکن سایر مکان‌های جغرافیایی خارج از محدوده شهری محل خدمت هستند) پیش‌بینی‌های لازم صورت پذیرد.
۱۷. پرداخت حق‌الزحمه تحقیقاتی و پاداش عملکرد، علاوه بر حقوق ماهیانه به نخبه وظیفه و از محل منابع طرف اول، بر اساس قوانین داخلی طرف اول بلامانع است. در این صورت پرداخت‌های صورت گرفته به نخبه وظیفه به طرف دوم جهت ثبت در سوابق گزارش می‌شود.
۱۸. در صورت تداوم به‌کارگیری نخبه وظیفه، پس از اتمام دوره خدمت وظیفه و یا استخدام نخبه توسط طرف اول، گزارش آن به طرف دوم اعلام شود. در این صورت تخصیص نیروی نخبه وظیفه به طرف اول با اولویت و ارجحیت بالاتر کمی و کیفی صورت می‌پذیرد.

ماده ۵) تعهدات طرف دوم

۱. تأمین و تخصیص نیروهای متخصص موردنیاز طرف اول، بر اساس فهرست اعلامی را برنامه‌ریزی و اجرا می‌نماید.
۲. مطابق با فهرست نیازمندی‌های طرف اول، ضمن بررسی سوابق و تجارب نخبگان وظیفه برای هر نیاز در ابتدا یک نفر را جهت مصاحبه و توافق بر موضوع پژوهش به طرف اول معرفی می‌نماید. در صورت اعلام عدم نیاز برای فرد معرفی شده، نفرات جایگزین معرفی می‌گردند.
۳. باهدف استفاده بهینه از ایده‌های نخبگان، موضوعات پیشنهادی نخبگان وظیفه جهت انجام پروژه، مرتبط با حوزه اکتساب فناوری‌های نوظهور و پیشرفته که می‌تواند منجر به تحول در توانمندی‌های علمی- فنی کشور شود را شناسایی، ارزیابی و در قالب پیشنهادیه پروژه به طرف اول معرفی نماید.
۴. کلیه اقدامات و هماهنگی‌های موردنیاز بین دستگاهی ازجمله با معاونت علمی-فناوری ریاست جمهوری و بنیاد ملی نخبگان، وزارت علوم، معاونت نیروی انتظامی ستاد کل نیروهای مسلح، موسسه آموزشی و تحقیقاتی صنایع دفاعی و سایر نهادهای مرتبط را به عمل می‌آورد.
۵. ارائه برخی خدمات اطلاعاتی موردنیاز طرف اول ازجمله سوابق کارهای پژوهشی مرتبط با موضوع پژوهش نخبه وظیفه.
۶. تهیه و بهبود دستورالعمل‌های تخصصی مرتبط با امور نخبگان و استعدادهای برتر وظیفه.
۷. احضار و یا لغو امتیاز بهره‌مندی از دستورالعمل نخبگان وظیفه برای افراد وظیفه‌ای که در انجام وظایف محوله کوتاهی نموده‌اند.
۸. انجام بازدیدهای دوره‌ای از برخی محیط‌های به‌کارگیری نخبگان وظیفه.
۹. برگزاری جلسات مشترک تخصصی با مسئولین و مقامات طرف اول در جهت کیفیت بخشی در به‌کارگیری نخبگان وظیفه.

۱۰. در صورت توافق با طرف اول، پرداخت حقوق و بیمه نمودن نخبه وظیفه می‌تواند از محل اعتبارات طرف اول که بر اساس توافق مجزا در اختیار طرف دوم قرار می‌گیرد، انجام شود.

۱۱. برنامه‌ریزی برگزاری دوره آموزشی نظامی ۴۵ روزه با حداقل اختلال در برنامه به‌کارگیری پژوهشی نخبه وظیفه.

۱۲. فارغ‌التحصیلان تحصیلات تکمیلی نخبه وظیفه هر دانشگاه، با الویت اول به همان دانشگاه جهت خدمت پژوهشی معرفی می‌گردند. در صورتی که:

الف: دانشگاه به‌کارگیرنده دارای تفاهم‌نامه همکاری و یا قراردادهای علمی پژوهشی با سازمان‌های نیروهای مسلح باشد.

ب: از سوی دانشگاه اعلام نیاز داشته باشند (برای تحقق موضوع همکاری با نیروهای مسلح).

ماده ۶) حفاظت از اطلاعات و صیانت از نخبه وظیفه

۱. موضوعات قابل واگذاری به نخبگان وظیفه عمدتاً می‌بایست فاقد طبقه‌بندی حفاظتی باشد و در موارد دارای طبقه‌بندی طرف اول مطابق دستورالعمل‌های حفاظتی - امنیتی عمل می‌نماید.

۲. هرگونه ارزیابی امنیتی از نخبگان وظیفه بر اساس مقررات طرف اول می‌باشد و مرکز نخبگان وظیفه در این خصوص اقدامی نخواهد داشت. در صورت وجود ملاحظات امنیتی در خصوص فردی از نخبگان وظیفه که مرکز نخبگان وظیفه در ارتباط با آن باید اقدامی انجام دهد حتی‌الامکان نباید نخبه وظیفه از ارزیابی صورت یافته و اقدام مورد درخواست، مطلع شود.

ماده ۷) مدت اعتبار تفاهم‌نامه

۱. مدت اعتبار تفاهم‌نامه ۵ سال است. این تفاهم‌نامه با توافق طرفین قابل تمدید می‌باشد.

۲. تاریخ شروع تفاهم‌نامه از زمان مبادله تفاهم‌نامه می‌باشد.

۳. در صورتی که انقضای مدت توافق‌نامه، حمایت و پشتیبانی از نخبگان وظیفه در حال خدمت در سازمان طرف اول تا پایان انجام خدمت وظیفه ادامه می‌یابد.

ماده ۸) بروز اختلاف

کلیه اختلافات ناشی از تفسیر و به‌کارگیری این تفاهم‌نامه باید از طریق مذاکره و مشورت دوجانبه بین طرفین حل شود. در عین حال و در هر صورت حفظ کرامت و حقوق مادی و معنوی نخبه وظیفه در اولویت اقدام طرفین می‌باشد و نباید به دلیل اختلاف‌های پیش‌آمده، نخبه وظیفه آسیب ببیند.

طرف اول

طرف دوم

ریاست / معاون پژوهش و فناوری

ریاست مرکز نخبگان و استعدادهای برتر وظیفه ن.م

دکتر جمشید شنبه زاده

سردار سرتیپ ۲ پاسدار سیدحسین جبل عاملیان